



**Република Србија**  
**АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**  
**Број: I Су 1-29/19**  
**Дана: 27.03.2019. године**  
**К р а г у ј е в а ц**

## **ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ ПОВЕРЕЊА ЈАВНОСТИ У РАД АПЕЛАЦИОНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **Уводна реч**

Апелациони суд у Крагујевцу основан је у складу са Законом о уређењу судова и Законом о седиштима судова и јавних тужилаштава. Као жалбени суд, један је од највиших органа судске власти у Републици Србији. Надлежност Апелационог суда у Крагујевцу регулисана је Законом о уређењу судова. Основан је за подручја осам виших судова и то: у Јагодини, Крагујевцу, Крушевцу, Краљеву, Новом Пазару, Пожаревцу, Чачку и Ужицу и за двадесет два основна суда са подручја ових виших судова.

Општи циљ Националне стратегије реформе правосуђа за период 2019-2024. године је даље јачање правне државе, доступности правде и правне сигурности у сврху квалитетног и ефикасног остваривања заштите права и слобода грађана и подизање нивоа поверења у правосудни систем. Структура Стратегије, поред општег циља, обухвата и специфичне циљеве и мере, који су формулисани у оквиру међународно признатих начела за ову област – независност, непристрасност и одговорност, стручност и ефикасност. Ова начела, укључују и два хоризонтална принципа: транспарентност и Е-правосуђе, који представљају надоградњу без које је немогуће замислити развој и успостављање модерног правосуђа. Стога је као специфичне циљеве, Стратегија издвојила: јачање независности и самосталности правосуђа, унапређење непристрасности и одговорности правосуђа, унапређење стручности правосуђа, унапређење ефикасности правосуђа, развој Е-правосуђа и унапређење транспарентности и доступности правосуђа.

Основни циљ Комуникационе стратегије Високог савета судства и судова за период од 2018-2022. године и стратешки приоритет је постизање потпуне транспарентности у раду судова и последично приближавање правде грађанима, посебно кроз унапређење система комуникације и односа са јавношћу у Савету и у судовима, односно побољшање разумевања и поверења у судство од стране јавности, пре свега грађана.

Транспарентно судство је судство чији је рад доступан свим грађанима под једнаким условима и које омогућава приступ свим информацијама значајним за грађане.

Убрзани развој информационих и комуникационих технологија и примена решења која ове технологије пружају по различитим аспектима у свим системима, укључујући и правосуђе, доводи до потребе за даљим унапређењем е-сервиса унутар правосуђа, чиме би се обезбедио приступ правди, повећање квалитета поступања и одлучивања, ефикасно управљање предметима, статистичко праћење и извештавање о раду правосуђа и транспарентност рада правосудних органа.

План за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу представља оквир за наставак континуираног рада овог суда на транспарентности и квалитетнијем представљању у јавности.

План је израдила Комисија за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу.

План за повећање поверења јавности у рад суда следи циљеве дефинисане Националном стратегијом реформе правосуђа за период 2019-2024. године и Комуникационом стратегијом Високог савета судства и судова за период 2018-2022. године.

План садржи једногодишњи Календар активности који се ажурира на крају сваке календарске године, тако што се активности, додају или мењају, у зависности од постигнутих резултата или ситуација са којима се суд суочавао током године.

## **1. Циљеви**

Као институција која обављајући своје делатности штити владавину права, суд је идентификовао три циља која су од кључне важности:

- ефикасност
- транспарентност и доступност рада суда
- повећање поверења јавности у рад суда

За реализацију циљева План за повећање поверења јавности у рад суда ближе дефинише: циљне групе и активности намењене овим циљним групама које се предузимају.

План садржи и Акциони план којим се прецизирају конкретне активности, одговорна лица и рокови за спровођење тих активности.

Годишњим календаром активности поставља се временски оквир за њихово предузимање.

## **2. Циљне групе**

Планом за повећање поверења јавности у рад суда одређене су циљне групе које је Суд идентификовао као групе којима је потребно више информација о раду Суда и правосуђу уопште.

Идентификоване циљне групе су сврстане у три категорије:

1. Апелациони суд у Крагујевцу ( запослени у суду );
2. шира правна заједница, односно институције са којима суд сарађује: Јавно тужилаштво, Јавно правобранилаштво, Адвокатска комора, Министарство унутрашњих послова, Повереник за информације од јавног значаја, Правни факултет као део шире правне заједнице;
3. јавност у целини - странке, грађани, медији;

## **3. Надлежност за спровођење Плана за повећање поверења јавности у рад Суда:**

План за повећање поверења јавности у рад Суда спроводе одговорна лица при кабинету председника суда и одговорна тела при судској управи:

### Одговорна лица и тела

- Одговорно лице: Кординатор за медије или заменик кординатора за медије – виши судијски сарадник;  
Остали службеници суда овлашћени су да спроводе План по налогу председника суда или заменика председника суда.
- Одговорна тела: Комисија за повећање поверења јавности у рад Суда.  
Комисија је стална и за свој рад одговара председнику суда. Помоћ у раду Комисији пружају запослени у судској управи. Чланови Комисије су именовани из реда судија и запослених у суду.

Комисију чине:

1. председник суда
2. заменици председника суда
3. председник кривичног одељења
4. председник одељења за кривичне поступке према малолетницима
5. председник грађанског одељења
6. председник одељења за радне спорове
7. координатор за медије
8. секретар суда
9. управитељ судске писарнице
10. систем администратор
11. записничар

Наведена Комисија формирана је одлуком председника Апелационог суда у Крагујевцу. Чланови Комисије израђују План за повећање поверења јавности у рад Суда и достављају га председнику суда на усвајање.

#### **4. Активности на транспарентности рада суда и представљању суда у јавности.**

Транспарентност и доступност рада Суда и повећање поверења јавности у рад Суда спроводи се кроз активности које су стратешки подељене према циљним групама у 3 категорије:

- активности које се предузимају у оквиру самог Суда;
- активности које се предузимају у односу на стручну јавност;
- активности које се предузимају у односу на ширу јавност,

##### **4.1. Активности које се предузимају у оквиру самог Суда;**

- редовно упознавање свих судија са месечним извештајем о раду Суда и запослених о активностима од значаја за обављање радних задатака;
- редовна израда и ажурирање Информатора о раду Суда;
- редовно одржавање састанака судске управе и Комисије за повећање поверења јавности у рад Суда на којима ће се разматрати реализација предузетих активности и планирати даљи рад на транспарентности;
- унапређивање технике унутрашње комуникације која се остварује између председника суда, судија и запослених и обезбеђује пренос и размена интерних информација и пружају одређене врсте информација.

Информације које се преносе и размењују унутар суда могу да буду различите и да се односе на информације о раду Суда, судских одељења посебно Одељења судске праксе, судија и њихових активности и информације између запослених.

За остваривање оптималних резултата правовременог и потпуног информисања користе се сви канали унутрашње комуникације: усмени, штампани и електронски.

Размена и пренос интерних информација обезбеђује се на следећи начин:

1. електронска пошта,
2. различите врсте радног материјала,
3. билтени судске праксе,
4. информатор о раду (електронска и штампана верзија),
5. интернет страница суда.

Посебно треба издвојити професионално усавршавање запослених:

- кроз обуке организоване унутар суда или ван суда,
- радни боравци и обука ван радног места,
- обуке и семинари у организацији Правосудне академије или других институција или удружења,
- преношење стеченог знања колегама у суду по завршетку обуке.

Рад на унутрашњој комуникацији треба да осигура добру и продуктивну комуникацију са широм правном заједницом и јавношћу у целини.

Спољна комуникација (екстерна) остварује се између Суда и стручне јавности, односно шире правне заједнице и шире јавности преношењем и разменом информација о раду и активностима Суда, путем различитих канала комуникације и информисања (усмених, штампаних и електронских).

Посебна пажња посветиће се и кризној комуникацији.

Кризна комуникација се остварује у кризној ситуацији поводом специфичног и неочекиваног догађаја који захтева брзу реакцију и предузимање одређених мера, како би се кризна ситуација превазишла на најбољи могући начин. Код кризних ситуација поступати на следећи начин:

- започети рад на решавању кризе пре него што постане позната јавности,
- не користити језик који јавност не разуме,
- не давати нетачне, непотпуне и конфузне информације.

У случају кризних ситуација обавезно се укључује председник суда или заменик председника суда, координатор за медије или секретар суда.

#### **4.2. Активности које се предузимају у односу на стручну јавност (шира правна заједница)**

Стручну јавност (ширу правну заједницу) чине институције и представници професија са којима Суд посредно или непосредно сарађује, или су у вези са радом Суда (Јавно тужилаштво, Јавно правобранилаштво, Полицијска управа, Адвокатска комора, Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Правни факултет, Заштитник грађана, Управа за извршење заводских санкција...).

Активности које Суд предузима су:

- јачање институционалне сарадње,
- организовање стручних скупова,
- покретање заједничких пројеката,
- представљање сталних или планираних активности Суда (квартално, шестомесечно или годишње) које су по оцени Комисије за повећање поверења јавности у рад суда допринеле реализацији овог Плана.

#### **4.3. Активности које се предузимају у односу на ширу јавност**

Након активности које је Суд предузео у оквиру самог суда и шире правне заједнице, предузимају се активности којима ће се јавност упознати са радом суда. Ове активности морају бити сталне и унапред планиране.

Редовно представљање у јавности укључује:

а) преко интернет странице:

- презентацију периодичних извештаја о резултатима рада;
- презентацију унутрашње организације рада;
- пружање информација у циљу остваривања правне заштите;
- упознавање јавности са планираним активностима рада суда у наредном периоду;

б) непосредна комуникација са медијима:

- организовање и одржавање конференција за новинаре ради приказивања резултата рада постигнутих током претходног периода или упознавање са будућим активностима суда ( квартално или шестомесечно);
- издавање саопштења за јавност на захтев медија или на иницијативу суда;
- свакодневно праћење информација објављених у вези са радом суда и благовремено реаговање на нетачно презентоване информације;

- одржавање неформалних састанака са представницима медија ради размене искуства и како би се установиле међусобне потребе и захтеви за разменом информација.

Спољна – екстерна комуникација са широм правном заједницом и широм јавности обезбедиће се издавањем билтена, информатора о раду у електронској и штампаној верзији.

Ради реализације Плана за повећање поверења јавности у рад Суда настојаће се да се у суду обезбеде услови за стварање активног одељења за односе са јавношћу.

<b>Годишњи план активности за 2019. годину</b>		
<b>1. Квартал активности</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Рок</b>
Објављивање Годишњег распореда послова суда за текућу годину и евентуалне касније измене	Ит служба	Стална активност
Објављивање Годишњег извештаја о раду суда за претходну годину на интернет страници суда	Координатор за медије и Ит служба	31.03.2019.године
Представљање Годишњег извештаја о раду судова са подручја Апелационог суда у Крагујевцу	Председник суда и заменици председника суда	Планирана активност
Објављивање шестомесечног извештаја о раду суда за текућу годину на интернет страници суда	Координатор за медије и Ит служба	30.07.2019. године
Објављивање Билтена судске праксе на интернет страници суда	Ит служба	Планирана активност
Ажурирање Информатора о раду	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност
<b>2. Квартал активности</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Рок</b>
Објављивање Билтена судске праксе на страници суда	Ит служба	Планирана активност
Иницирање и обука запослених о интерној и екстерној комуникацији	Координатор за медије	Стална активност
<b>3. Квартал активности</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Рок</b>
Присуство председника суда и судија састанцима са другим институцијама у циљу ефикаснијег	Председник суда и судије	Стална активност

рада суда и повећања транспарентности рада		
<b>4. Квартал активности</b>	<b>Одговорно лице</b>	<b>Рок</b>
Израда Плана за повећање поверења јавности у рад Суда	Комисија за повећање поверења јавности у рад суда	31.12.2019. године
Медијске активности	Председник суда и координатор за медије	Стална активност
Дневна ажурност интернет презентације суда	Координатор за медије и ИТ служба	Стална активност

Све наведене активности предузимаће се након консултација координатора за медије и Комисије за повећање поверења јавности у рад Суда са председником суда.

Комисија за повећање поверења јавности у рад суда може да измени Акциони план уз сагласност председника суда, уколико би се на тај начин ефикасније допринело остваривању Плана за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу.

Годишњи план активности за 2019. годину је саставни део Плана за повећање поверења јавности у рад Апелационог суда у Крагујевцу.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Дубравка Дамјановић**